



NA KAŽDÉ ZARIADENIE

PRÁCA ODKIAĽKOL'VEK

PREDVÍDATEĽNÉ NÁKLADY

BEZ POČIATOČNEJ INVESTÍCIE

DÁTA V BEZPEČÍ

Office 365 pre vašu firmu

Microsoft Partner
Gold Distributor

ASBIS® *Distribution
For Your Success*



AKO MAŤ SVOJU KANCELÁRIU NEUSTÁLE PRI SEBE A EŠTE UŠETRIŤ

Moderné technológie boli skôr doménou takmer výhradne veľkých firiem. Dnes tomu tak už nie je a sú jednoducho dostupné aj pre menšie firmy.

Tento sprievodca vám pomôže získať ďalšie informácie o službách **Office 365 pre firmy** a o výhodách, ktoré tieto služby môžu priniesť vašej spoločnosti.

Zameriava sa na použitie služieb Office 365 v komerčných firmách a pomôže vám zakúpiť a spravovať predplatné služieb Office 365.

RIEŠENÍM JE **OFFICE 365**

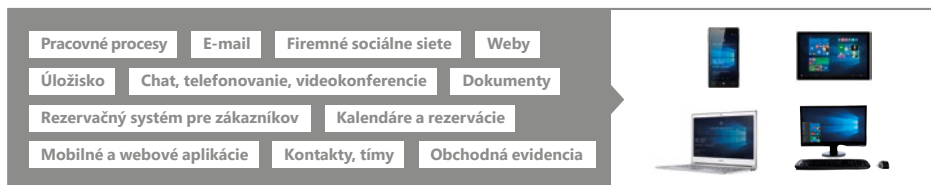
Office 365 nie sú len známe aplikácie Office (Word, Excel, PowerPoint...). Office 365 predstavuje komplexné softvérové vybavenie pre modernú kanceláriu, ktoré dopĺňa obľúbené kancelárske nástroje ako Word, Excel či PowerPoint a ostatné o ďalšie nástroje a služby ako **profesionálny a zabezpečený email, zdieľané kalendáre,**

tímové a projektové weby, chat, audio a videokonferencie, nástroje pre tímovú spoluprácu či nástroje na vytváranie vlastných webových a mobilných aplikácií bez znalosti programovania. Súčasťou riešenia je navyše **zabezpečené dátové úložisko**, ktoré môže slúžiť ako úložisko pre zálohovanie dát umožňujúce

tiež pohodlné zdieľanie dokumentov s kolegami a zákazníkmi.

Služba Office 365 a jej aplikácie sú **dostupné z vášho počítača, tabletu alebo telefónu**

a spolupracuje so sociálnymi sieťami. Obsahuje vlastnú zabezpečenú sieť kontaktov a informácií pre vašu firmu, ktorá v dnešnom spôsobe komunikácie hrá významnú rolu.



KOMPLETNÁ MODERNÁ KANCELÁRIA ODKIAĽKOĽVEK

1 Prístup odkiaľkoľvek

Buďte vždy v spojení aj na cestách

- Office môžete nainštalovať a používať vo všetkých svojich zariadeniach – počítačoch PC a Mac, tabletoch iPad a Android a smartfónoch všetkých operačných systémov.
- Po prihlásení k systému Office získate prístup k najnovším verziám svojich dokumentov a osobným nastaveniam.
- Synchronizácia súborov na vašich zariadeniach pomocou služby OneDrive pre firmy zaistuje prístup k dokumentom odkiaľkoľvek, z ktoréhokoľvek vášho zariadenia (počítača, telefónu či tabletu) a zabezpečuje zároveň ich automatické zálohovanie.
- Keď nemáte prístup k svojmu počítaču, môžete sa prihlásiť na svoj Office účet v akomkoľvek prehliadači a využívať úplné možnosti prezerania a úprav dokumentov prostredníctvom Office Online.
- Pripojenie k internetu nie je nevyhnuté pre prácu s dokumentami. Synchronizácia súborov pomocou služby OneDrive pre firmy vám umožňuje pracovať s vašimi súborami na počítači aj keď nie ste pripojený k internetu a automaticky aktualizuje zmeny realizované vo vašich dokumentoch hneď ako sa znova k internetu pripojíte.

2 Profesionálne nástroje pre prácu

Buďte efektívni v tom, čo robíte

- Môžete usporadúvať online schôdzky a videokonferencie vo vysokom rozlíšení pre viac účastníkov, vrátane zdieľania obrazovky a zaobstarávania poznámok v reálnom čase.
- Vytvorenie poštovej schránky webu poskytujú prístup k tímovej komunikácii a dokumentom priamo v aplikácii Microsoft Outlook.
- Dokumenty môžete zdieľať zo služby OneDrive pre firmy alebo z tímových webov SharePoint a určiť, kto k nim bude mať prístup.
- OneDrive pre firmy vám umožňuje riadiť oprávnenia a prístup používateľov k dokumentom, ktoré s nimi zdieľate. Kedykoľvek tak viete odobrať používateľom prístup k zdieľaným dátam či naopak prístup rozšíriť. Užívateľom viete dať prístup zdieľané dáta si iba prezerat' alebo ich aj upravovať.
- Úprava spoločných dokumentov viacerými osobami naberá úplne nové rozmery. Ich zdieľaním prostredníctvom OneDrive pre firmy vedú užívatelia editovať spoločne jeden dokument, pričom všetci vidia v priamom prenose všetky realizované zmeny. V prípade nesúhlasu so zmenami je možné vrátiť sa k pôvodnej verzii dokumentu.

3 Zníženie nárokov na IT oddelenie

Správca vášho IT nebude riešiť údržbu a modernizáciu HW

- Môžete jednoducho pridávať a odstraňovať používateľov, spravovať e-mail alebo nastavovať zásady pre zdieľanie dokumentov.
- Vďaka rýchlej inštalácii pomocou streamovania priamo zo služieb Office 365 sú aplikácie Office nainštalované a pripravené na použitie počas pár okamihov.
- Robustná ochrana pred malvérom, spamom a vírusmi.
- Zabezpečenie súborov prostredníctvom automatického zálohovania a automatického verzovania dokumentov.
- Záruka spoľahlivosti a dostupnosti zo strany spoločnosti Microsoft garantovaná na 99,9 %.

4 Najlepšia hodnota

Získate najlepšie zhodnotenie svojej investície

- Vždy aktuálna verzia aplikácií Office a obsiahnutých služieb s najnovšími a neustále doplňovanými novými funkciami.
- Zjednodušené licencovanie na používateľa až pre 15 zariadení (5 počítačov alebo macov / 5 telefónov / 5 tabletov).
- Predvídateľné mesačné náklady.
- Žiadne počiatkové licenčné náklady.
- Podnikové nástroje navrhnuté pre individuálne potreby každej organizácie.
- Aplikácie Office je možné nainštalovať do vášho stolového počítača, notebooku, iPadu, Android tabletu a smartfónu. Inštaláciu môžete taktiež poskytnúť vašim zamestnancom ako benefit pre ich domáci počítač.

ČO OBSAHUJE OFFICE 365

BALÍK KANCELÁRSKÝCH APLIKÁCIÍ OFFICE

Vždy posledné verzie Office doplnené o najnovšie funkčnosti a služby.

Kompletný Office s integrovanými službami. Známe používateľské rozhranie.

Licencovanie na užívateľa. Dostupnosť až na 15 zariadeniach – 5 PC/macov, 5 tabletov a 5 mobilných telefónov.

E-MAIL A KALENDÁR

Zobrazenie voľných/obsadených termínov. Integrovaný osobný archív.

Zdieľanie kalendárov s kolegami a rezervácia zasadacích miestností a firemných áut. 50 GB schránka.

Integrovaná anti-malware a anti-spam ochrana pre došlú a odchádzajúcu poštu.

DÁTOVÉ ÚLOŽISKO A FIREMNÝ INTRANET

Online i offline prístup k dokumentom.

Prístupové práva nastaviteľné na úrovni dokumentov.

1 TB pre uloženie/zálohovanie dát a zdieľanie dokumentov. Zdieľanie dokumentov externe. Dáta vždy dostupné aj na mobilných zariadeniach, odkiaľ ich môžete kedykoľvek zdieľať či upravovať.

Dokonalá previazanosť s kancelárskymi aplikáciami Office.

Intranetové firemné stránky pre zdieľanie firemných dokumentov a pravidiel.

VIDEOKONFERENCIE A CHAT

Schôdzky online s možnosťou zdieľania plochy počítača.

Online prezentácie, elektronická tabuľa, zasielanie krátkych správ a možnosť nahrávania schôdzky.

Zabezpečený IM a prezentácie.

Kontaktné karty.

Jednoduché spojenie s používateľmi služby Skype.

NÁSTROJE PRE TVORBU VLASTNÝCH MOBILNÝCH APLIKÁCIÍ

Bez potreby ovládania programovacieho jazyka nájde uplatnenie napr. pri tvorbe produktových katalógov pre obchodníkov, aplikácie pre sledovanie servisných zásahov, či jednoduché objednávkové formuláre.

PREHĽAD PONÚKANÝCH PRODUKTOV OFFICE 365

	MALÉ A STREDNÉ FIRMY			VEĽKÉ SPOLOČNOSTI		
	Office 365 Business	Office 365 Business Essentials	Office 365 Business Premium	Office 365 ProPlus	Office 365 Enterprise E1	Office 365 Enterprise E3
Maximálny počet používateľov	300 (pre každý plán)			Bez obmedzenia		
24/7 telefonická podpora od spoločnosti Microsoft	Kritické situácie			Všetky situácie		
Word, PowerPoint, Excel, Outlook, OneNote, Publisher	• ¹		• ¹	• ¹		• ¹
Inštalácia na iPad, Android tablet & smartfóny	•		•	•		•
Office Online	•	•	•	•	•	•
Access	•		•	•		•
1 TB úložisko OneDrive pre firmy pre každého používateľa	•	•	•	•	•	•
E-mail, Kalendár (Exchange) s 50 GB úložného priestoru pre e-mailové správy		• ²	•		• ²	•
Online konferencie, zasielanie rýchlych správ a videokonferencie vo vysokom rozlíšení (Skype pre firmy)		•	•		•	•
Intranetové firemné stránky pre zdieľanie dokumentov so všetkými zamestnancami		•	•		•	•
Tímové weby, intranet a portál (SharePoint)		•	•		•	•
Nástroj modernej spolupráce tímov (Microsoft Teams) poskytujúci spoločný priestor pre komunikáciu tímu na báze komunikačných vlákien, jednotné úložisko tímovej dokumentácie, zdieľané poznámky a vysoké možnosti prispôbenia		•	•		•	•
PowerApps – nástroj pre tvorbu vlastných mobilných a webových aplikácií bez potreby znalosti programovania. Dostupné pre vytvorenie aplikácií pre ľubovoľnú mobilnú platformu (Windows Phone, iOS, Android) s možnosťou prepojenia na desiatky tretostranných cloudových aplikácií a na vlastné dáta. ³		•	•		•	•
Microsoft Flow pre automatizáciu pracovných postupov medzi obľúbenými aplikáciami a službami pre získavanie oznámení na mobilné zariadenia, synchronizáciu súborov, zhromažďovanie údajov a pre mnohé ďalšie automatizované činnosti.		•	•		•	•
Microsoft Bookings pre rýchlu a jednoduchú alternatívu plánovania stretnutí cez telefón. Prispôbitelná verejná webová stránka umožní priamo vašim zákazníkom vyhľadať dostupné termíny a rezervovať si stretnutie 24 hodín denne.			•			

	MALÉ A STREDNÉ FIRMY			VEĽKÉ SPOLOČNOSTI		
	Office 365 Business	Office 365 Business Essentials	Office 365 Business Premium	Office 365 ProPlus	Office 365 Enterprise E1	Office 365 Enterprise E3
Outlook customer manager pre sledovanie vývoja obchodných prípadov priamo v prostredí Microsoft Outlook. Sledovanie interakcií so zákazníkmi, úloh súvisiacich s obchodným prípadom a vývoja obchodného prípadu.			•			
Staffhub – aplikácia pre plánovanie a riadenie pracovných zmien, dostupná pre manažérov prevádzky na plánovanie pracovných zmien zamestnancov, zdieľanie informácií, ako aj pre zamestnancov na riadenia vlastných pracovných zmien					•	•
Sociálna sieť pre podniky s pokročilou podporou, zabezpečením, správou a integráciou (Yammer)		•	•		•	•
Integrácia služby Active Directory: Správa poverení a oprávnení používateľov. Jednotné prihlasovanie a synchronizácia pomocou služby Active Directory	•	•	•	•	•	•
Podpora hybridných scenárov a licencovania				•	•	•
Podpora zdieľanej aktivácie Office na počítačoch (RDS)				•		•
Samoobslužné funkcie BI na zisťovanie, analýzu a vizualizáciu údajov v Exceli				•		•
Podporu eDiscovery pre identifikáciu a uchovanie elektronických informácií pre evidenciu právnych sporov v rámci interných webov a emailových schránok				•	•	•
Informačná ochrana proti preposielaniu správ a ich šifrovanie, RMS, DLP				•		•
Podnikový videoportál na ukladanie a zdieľanie podnikových videí vo firme					•	•

¹ Na počítače Mac je aktuálne k dispozícii verzia Office for Mac 2016 v angličtine. Tento balík neobsahuje aplikáciu Publisher a Access.

² Používatelia môžu k Exchange Online pripojiť lokálne inštalované najaktuálnejšie verzie Outlook, Outlook 2013 a Outlook 2011 pre Mac. Staršie verzie Outlook ako Outlook 2010 alebo Outlook 2007 môžu mať pri prepojení s Office 365 v niektorých oblastiach obmedzenú funkcionálnosť.

³ Plány Office 365 Business a Office 365 E1 nepodporujú prepojenie na on-premises zdroje dát



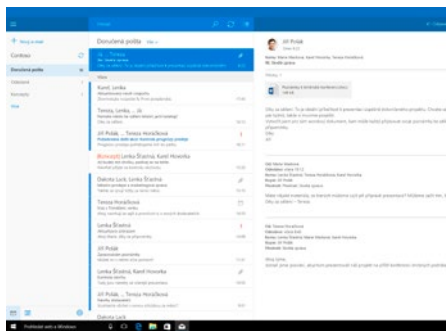
VÝHODY SLUŽBY OFFICE 365

- **Službu si prenajímate.** Odpadajú tak vysoké počiatočné investície do hardvéru a softvéru, vylepšíte finančné toky vašej organizácie, znížite investičné náklady a umožníte investovať do iných oblastí v rámci organizácie.
- Potrebne dokumenty aj nástroje máte **vždy poruke** na vašom notebooku, mobile či len prihlásením k vášmu kontu kdekoľvek online.
- Vaše dáta a programy však máte dostupné, aj ak nie ste online. Vaše dáta sa automaticky synchronizujú a zálohujú.
- S Office 365 máte vždy istotu, že **používate aktuálnu verziu** softvéru, ste správne zalicencovaní a neinvestujete zbytočne do softvéru, ktorý efektívne nevyužívate.
- Vďaka niekoľkonásobnej ochrane sú vaše **dáta uchované bezpečnejšie** než u vás vo firme. Navyše garantujeme viac než **99,9 % funkčnosť služby**, alebo vrátenie peňazí.
- S predplatenou službou Office 365 na jedného používateľa získavate výhodu inštalácie Office 365 na viacero zariadení, pričom sú podporované rozličné operačné systémy.

ZABEZPEČENÝ A SPOL'AHLIVÝ E-MAIL

Získajte **firemný e-mail, zdieľané kalendáre, 50 GB** úložného priestoru na používateľa a možnosť využívať **vlastný názov domény**.

Zaistite si najnovšie možnosti ochrany pred malvérom a spamom s využitím služby, ktorá denne spravuje stovky miliónov správ na celom svete a je aktualizovaná, aby ihneď reagovala na nový malvér a spam.



Funkcia DLP (Ochrana pred únikom informácií)

bráni používateľom neúmyselne odoslať citlivé informácie neoprávneným osobám a zároveň ich informuje o interných predpisoch, ktoré je nutné dodržiavať.

Chráňte svoje dáta hosťovaním v geograficky rozdelených dátových centrách s priebežným zálohovaním dát, nadštandardnými možnosťami obnovy po havárii a tímom odborníkov na zabezpečenie, ktorí majú Exchange Online neustále pod dohľadom.

Zaistite spoľahlivosť, dostupnosť a výkon vďaka finančne zaistenej zmluve o úrovni služieb s 99,9% zárukou dostupnosti.

Získajte výhodu hosťovania na serveroch spoločnosti Microsoft a súčasne si zachovajte kontrolu nad vlastným prostredím.

Spravujte svoju organizáciu efektívne vďaka Centru pre správu Exchange, webovému rozhraniu s jednoduchým použitím.

Zásady pre mobilné zariadenia umožňujú vytvárať zoznamy schválených mobilných zariadení, vynucovať uzamknutie pomocou kódu PIN a odstraňovať firemné dáta zo stratených telefónov.

Telefonická podpora na úrovni profesionálneho IT oddelenia je k dispozícii 24 hodín denne, 7 dní v týždni.

Automatické použitie opráv šetrí čas a úsilie potrebné na údržbu a obsluhu e-mailového systému.

Dajte používateľom k dispozícii miestny archív s natívnym a integrovaným používateľským rozhraním, vďaka ktorému budete môcť **uchovávať všetky dôležité dáta na jednom mieste**.

Konzistentný a zabezpečený prístup

k informáciám odkiaľkoľvek prostredníctvom všetkých hlavných prehľadávačov a dotykových zariadení využívaných používateľom.

Bezproblémová integrácia s Outlookom

dopraje používateľom známe plnohodnotné prostredie e-mailu aj s offline prístupom.

ONLINE KOMUNIKÁCIA HLASOM ALEBO POMOCOU RÝCHLYCH SPRÁV

Prostredníctvom komunikačného **prostredia Skype pre firmy**, ktoré ponúka informácie o dostupnosti používateľov, zasielanie rýchlych správ, hlasovú komunikáciu, video a skvelé konferencie, získajte informácie o spolupracovníkoch v reálnom čase – vrátane fotografií, stavu dostupnosti a ďalších kontaktných informácií. Využite zdokonalené zasielanie rýchlych správ, vďaka ktorému sa spojíte s ostatnými efektívnejšie než kedykoľvek predtým. Usporadúvajte z počítača audiokonferencie s inými používateľmi Skype pre firmy alebo služby Skype. Vytvárajte, moderujte alebo sa zúčastnite webových konferencií a videokonferencií s ľuďmi vo vašej organizácii aj mimo organizáciu.

Použite zariadenie, ktoré chcete: Skype pre firmy uľahčuje komunikáciu vďaka konzistentnému a známemu používateľskému rozhraniu. Aplikácia Skype pre firmy je dostupná pre počítače Windows a Mac, tablety iPad, Android a smartfóny Windows Phone, iPhone a Android Phone.

Komunikujte vhodným spôsobom: Skype pre firmy zjednocuje hlasové hovory a videohovory, schôdzky, informácie o stave a zasielanie rýchlych správ do jedného jednoducho použiteľného klienta, ktorý zjednodušuje voľbu jednotlivých spôsobov komunikácie a prechod medzi nimi.

Spojte sa s vonkajším svetom: Federácia Skype pre firmy bezpečne zjednocuje internetovú komunikáciu s firmami, ktoré nevyužívajú Office 365, ale používajú pre internetovú komunikáciu voľne dostupnú aplikáciu Skype.



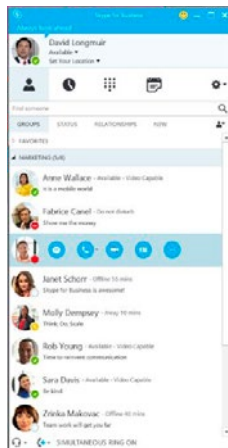
Využite výhody videa vo vysokom rozlíšení založeného na štandardoch: Pomocou otvorených štandardov poskytuje Skype pre firmy vysoko kvalitné video na najrôznejších zariadeniach.

Pripojte sa k schôdzkam jednoducho: Na pripojenie k schôdzke stačí jeden dotyk alebo kliknutie na smartfóne, tablete alebo vašom počítači.

Prístupom pomocou webového prehľadávača rozšírite schôdzky aj mimo vašu organizáciu: Webový prístup umožňuje používateľom pripojenie k schôdzke vytvorenej v Skype pre firmy z webového prehľadávača. Ponúka všetky funkcie online schôdzok, napríklad posielanie rýchlych správ, hlasové správy, video pre viacerých účastníkov, zdieľanie alebo spoločnú prácu s dátami. Umožníte zákazníkom zúčastniť sa vašich konferenčných hovorov, aj keď si nezaobstarali Office 365.

Robte si poznámky v OneNote: Zdieľanie poznámok OneNote umožňuje používateľom vytvárať a zdieľať digitálne poznámky v rámci schôdzok.

Rýchle a intuitívne nájdite najlepších spôsob komunikácie: Pri každom kontakte v zozname kontaktov Skype pre firmy máte zobrazené dostupné režimy komunikácie.



UKLADANIE, ZDIEĽANIE A ZÁLOHOVANIE

Ukladanie a zdieľanie súborov s 1 TB osobným úložným priestorom pre každého používateľa na OneDrive pre firmy. Môžete jednoducho externe aj interne zdieľať súbory a spravovať oprávnenia.

Zdieľanie dokumentov: Zbavte sa nekonečného preposielania rôznych verzií dokumentov v prílohách e-mailov. Pomocou niekoľko jednoduchých kliknutí môžete z akejkoľvek aplikácie Office publikovať dokumenty na tímovom webe alebo vašom osobnom úložisku OneDrive pre firmy a zdieľať ich s ľuďmi v rámci vašej organizácie aj mimo ňu. Spolupracujte s ostatnými členmi tímu v rovnakom čase na spoločnom dokumente.

Podnikový intranet pre vaše tímy: Weby služby SharePoint poskytujú pracovný priestor pre jednotlivé tímy v organizácii, v ktorom je možné konfigurovať nastavenie zabezpečenia.

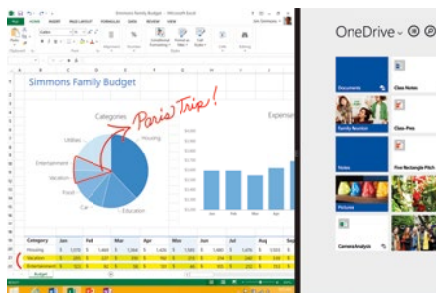
Dokumenty dostupné online aj offline:

Dokumenty v osobnom úložisku OneDrive pre firmy sa dajú synchronizovať na pevný disk vášho zariadenia, aby boli dostupné jediným kliknutím, aj keď ste práve offline.

Účinné riadenie projektov: Všetky svoje projekty a úlohy môžete usporiadať tak, aby ste mali jasný prehľad o nadchádzajúcich úlohách a termínoch na projektovom webe, v Outlooku alebo priamo v aplikácii Microsoft Project.

Neustále prepojenie členov tímu: Za pár minút zvládnete zostaviť nový tímový web, sledovať poznámky zo schôdzok a dať dohromady na jedno miesto všetky tímové e-maily a dokumenty.

Získajte správne informácie pre vaše rozhodovanie: Základné dáta sa dajú pomocou aplikácie Excel premeniť na skvelé interaktívne zostavy a publikovať na tímovom webe, aby aj vaši spolupracovníci získali potrebný náhľad do problematiky.



Riadenie nákladov: Ak budete SharePoint používať v cloude s Office 365, dokážete znížiť náklady na infraštruktúru a pritom zásadne zlepšiť kultúru komunikácie a spolupráce vo vašej organizácii.

Dostupnosť dokumentov bez ohľadu

na platformu: Aplikácia OneDrive pre firmy je dostupná pre počítače Windows a Mac, tablety iPad, Android a smartfóny Windows Phone, iPhone a Android Phone.

Jednoduchá správa: Pomocou výkonnej konzoly pre správu môžete v rámci svojej organizácie jednoducho spravovať možnosti, zásady a zabezpečenia všetkého obsahu a všetkých funkcií v rámci služby SharePoint. Automatická údržba serverov zaisťuje aktuálnosť všetkých funkcií a minimalizuje výpadky.

Spolahlivosť a štandardy na úrovni

systémov pre veľké podniky: Chráňte svoje dáta hostovaním v geograficky rozdelených dátových centrách s priebežným zálohovaním dát, nadštandardnými možnosťami a tímom odborníkov, ktorí majú servery neustále pod dohľadom.

Chytré prílohy v Outlooku vám umožnia pohodlne zdieľať dokumenty uložené na OneDrive pre firmy pri písaní emailu. Už nenarazíte na obmedzenie veľkosti prílohy. Sprístupnenie posledne používaných dokumentov vám ušetrí čas strávený hľadaním správneho súboru.

OFFICE APLIKÁCIE JE MOŽNÉ INŠTALOVAŤ NA RÔZNE ZARIADENIA

Úspora nákladov a zníženie investičných nákladov. Spoločnosti, ktoré nechcú minat' veľké investičné peniaze na nákup nového softvéru, si môžu aktuálne zvolit' edície Office 365, ktoré obsahujú len Office. To im umožní optimalizovať CashFlow a zlepšiť riadenie IT nákladov. Vďaka licencovaniu Office 365 na používateľa je možné licencovať aj domáci počítač vášho zamestnanca počas jeho pracovného pomeru a poskytnúť tak zaujímavý benefit pre zvýšenie IT gramotnosti a schopností pracovníkov.

Office aplikácie, ktoré poznáte. Na počítač máte možnosť stiahnuť a nainštalovať balík kancelárskych aplikácií Word, Outlook, Excel, PowerPoint, OneNote, Publisher, Access a prípadne ďalšie podľa edície. Užite si konzistentné a známe prostredie Office. Dokumenty, nastavenie a formátovanie budú bez ohľadu na zariadenie vždy zhodné.

Voľba zariadenia na prácu je len na vás. Office 365, podľa zvolenej edície, umožňuje nainštalovať najnovšie plné verzie aplikácií Office na počítače PC/Mac, na tablety s Windows, Android a iPad, aby ste mohli všetky funkcie používať aj offline. Office si môžete taktiež nainštalovať na smartfóny WindowsPhone, iPhone a Android, aby ste mali k svojim dokumentom vždycky jednoduchý prístup. Office 365 vám umožní až 15 inštalácií na vaše zariadenia (5 PC alebo macov / 5 tabletov / 5 mobilných telefónov). Predplatné vám zaisť, že budete automaticky dostávať najnovšie vylepšenia. Na základe vami používaného zariadenia existujú odlišnosti medzi platformami. Viac na <https://products.office.com/sk-sk/mobile/office>

Práca na ďalších zariadeniach s prístupom na internet je možná. Ak chcete vytvárať

a upravovať dokumenty Office, môžete použiť taktiež prístup prostredníctvom aktuálneho webového prehľadávača. Ak máte zakúpený jeden z firemných Office 365 plánov a nie ste na svojom pracovisku, môžete pracovať s dokumentmi na vašom OneDrive pre firmy v Office Online. Dokument sa zobrazí vo webovom prehľadávači s možnosťou základných funkcií, ktoré sú v Office aplikáciách. K dispozícii sú Word, Excel, PowerPoint a OneNote. Tieto funkcie umožnia čítanie, editáciu a vytváranie dokumentov. S dokumentmi tak môžete pracovať na počítači bez Office inštalácie s akýmkoľvek operačným systémom, ale napríklad aj na konzole Xbox.

Spolupráca na dokumentoch online.

Spolupracujte na dokumentoch súčasne s ostatnými spolupracovníkmi pomocou Office Online. Dokumenty uložené na OneDrive pre firmy môžu vaši kolegovia upravovať pomocou Word Online, Excel Online alebo PowerPoint Online. Viac pracovníkov môže súčasne upravovať jeden dokument a zároveň mať istotu, že pracujú na spoločnej aktuálnej verzii. Jednoducho môžete sledovať zmeny a zaistiť tak naozaj online spoluprácu bez toho, aby kolegovia boli na jednom mieste.

Niekoľko zaujímavých noviniek v Office 2016:

- Nový spôsob vkladania príloh do e-mailu formou vloženie prepojenia na dokument a nastavenia oprávnenia.
- Online spolupráca na dokumentoch dostupná okrem Wordu, Powerpointu a OneNote aj v Exceli
- Nové prehľadné grafy v Exceli.
- Nastavenie oprávnení práce s dokumentom pri citlivých dokumentoch.
- Nové farebné pozadie pre každú aplikáciu Office.
- Pre používateľov Mac nová edícia Office 2016 for Mac, ktorá poskytuje všetky inovácie známe z PC platformy.
- Jednoduchšie odstránenie pozadia obrázkov
- Vylepšená práca s objektmi pomocou pera
- Vkladanie a úprava ikon
- Úprava dokumentov priradenými gestami



AKO NAKÚPIŤ OFFICE 365?

1 Od vášho súčasného dodávateľa IT

- V multilicenčnej zmluve Open
- V multilicenčnej zmluve Enterprise
- Platba ročne v EUR

2 Od vybraných partnerov

- Zaobstaranie samostatne alebo s ďalšími službami
- Platba mesačne v EUR

3 Online sami

- Platba kartou cez web [Office365.sk](https://www.office365.sk)
- Nákup na webe [Office365.sk](https://www.office365.sk) s podporou IT partnera
- Platba v eurách pomocou kreditnej karty

Súvisiace informácie

Jednotlivé plány a predplatné umožňujú kombinovať Business a Enterprise plány a rozširovať plány o ďalšie služby, ako je CRM Online a Azure. Ďalšie informácie na webe alebo u partnerov Microsoft.

Viac na <https://www.microsoft.com/slovakia/pinpoint/>



OFFICE 365

REVOLÚCIA V PRÁCI NA RÔZNYCH ZARIADENIACH

OFFICE 365 NA RÔZNE ZARIADENIA



Office pre PC

Vďaka Office 365 môžete Office nainštalovať aj na počítače a tablety s Windows 7 až Windows 10.

S aplikáciou **Word** jednoducho a rýchlo vytvoríte atraktívne dokumenty, či už začnete s predpripravenými šablónami, alebo sa rozhodnete upraviť PDF súbor. Nová čítacia obrazovka vám uľahčí čítanie a opravu hotových dokumentov, rovnako ako pokročilé nástroje revízie a kontroly pravopisu.

Intuitívne pracovať s dátami, presne to vám umožní nový **Excel**. Automaticky vyberie ten správny graf, pripraví zodpovedajúcu funkciu a s dynamickým dopĺňovaním dát vás bude tvorba tabuliek stáť menej času než kedykoľvek predtým.

Vytvárajte efektné a atraktívne prezentácie v programe **PowerPoint**. Môžete využiť jednu zo stoviek ponúkaných šablón, upravovať všetko, počnúc štýlmi textu a ikonami končiac, a hotovú prezentáciu môžete pokojne odvyslať online.

OneNote je digitálny poznámkový blok, v ktorom máte prístup ku všetkým vašim

poznámkam – textom, obrázkom, webom a médiám. Predstavte si prázdny list papiera, na ktorý môžete písať, kresliť, nalepiť fotografie, a dokonca pridať aj zvukový záznam alebo video. To všetko v digitálnej podobe je nový OneNote.

Efektívnejšia komunikácia s ostatnými vďaka aplikácii **Outlook**. Už nezmeškáte ani jednu schôdzku a neprídete o žiadnu správu ani kontakt. Komunikáciu vám bude uľahčovať navigačný panel. Môžete ho použiť na rýchle otváranie e-mailov, kalendára, kontaktov alebo úloh. Všetko potrebné máte poruke.

Publisher vás jednoducho a intuitívne prevedie tvorbou vizitiek, brožúr, ale aj papierových skladačiek. Stačí si vybrať predpripravenú šablónu a použiť vlastný text, alebo úplne popustiť uzdu fantázii. Potom už stačí súbor len vytlačiť – a maľovanky pre deti alebo pozvánka na oslavu sú hotové!

V aplikácii **Access** môžete jednoducho vytvárať pomocou šablón profesionálne vyzerajúce databázy.



Office pre Mac

Používajte známe aplikácie Office vo svojom Macu a zdieľajte svoje dokumenty medzi zariadeniami bez káblov. Vďaka uloženiu dokumentov na OneDrive pre firmy máte Office dokumenty dostupné taktiež na svojom iPade a iPhone a máte k nim prístup odkiaľkoľvek.

Vo **Worde pre Mac** môžete zdieľať svoje myšlienky a vytvárať skvelo vyzerajúce dokumenty.

Pracujte so svojimi dátami v **Exceli pre Mac** pomocou pokročilých nástrojov a zdieľajte ich online.

PowerPoint pre Mac vám umožní zaujať publikum dynamickými prezentáciami. Prezentáciu taktiež môžete vysielat online.

Outlook pre Mac. Pre predplatiteľov Office 365 je k dispozícii aktualizovaná aplikácia Outlook pre Mac počítače. Zjednodušuje prácu s e-mailami, kalendármi a umožňuje vám byť v kontakte s tými, na ktorých vám záleží.

Na App Store nájdete taktiež užitočné aplikácie OneNote, OneDrive, OneDrive pre firmy, Skype pre firmy, SharePoint a Skype. Pre ich využívanie je nevyhnutné mať aktívne predplatné danej služby Office 365.



Office pre iPad a iPhone

Office dokumenty môžete prezerat', vytvárať, upravovat' a tlačit' na svojom zariadení iPad a iPhone vo Worde, Exceli a PowerPointhe s podporou dotykového ovládania. Dôležité je, že všetky dokumenty si zachovávajú všetko formátovanie bez ohľadu na to, na akom zariadení ich otvoríte. Office automaticky ukladá dokumenty na OneDrive pre firmy, takže k nim máte stále prístup a môžete na nich pracovat' kdekoľvek a na všetkých zariadeniach.



Vo **Worde** môžete pri spolupráci s ostatnými pridávať komentáre a sledovat' zmeny vrátane kontroly pravopisu.



Môžete prezerat' a aktualizovat' **tabuľky v Exceli** a jednoducho do nich pridávať vzorce a grafy.



Môžete taktiež vytvárať a upravovat' **prezentácie v PowerPointe** a premietat' ich bezdrôtovo na veľkej obrazovke.

Aplikácie Word, Excel, PowerPoint, umožňujúce základnú úpravu dokumentov, sú v slovenčine zadarmo na stiahnutie v App Store. Aby ste mohli plnohodnotne upravovat' a vytvárať dokumenty v Office pre iPad, budete potrebovať predplatné Office 365. Len s aktívnym predplatným Office 365 môžete aplikácie Office pre iPad a iPhone využiť na maximum.

Aktivácia Office je jednoduchá:

1. Stiahnite jednotlivé aplikácie Word, Excel a PowerPoint v App Store.
2. Po inštalácii aplikácie sa prihláste pomocou svojho používateľského mena a hesla pre Office 365.
3. Tým sa automaticky aktivujú aj zostávajúce aplikácie.

Na App Store nájdete taktiež užitočné aplikácie OneNote, Skype pre firmy, SharePoint, OneDrive, OneDrive pre firmy, Yammer a Skype. Pre ich využívanie je nevyhnutné mať aktívne predplatné danej služby v Office 365.



Office pre Android telefón a tablet

Dokumenty Wordu, Excelu a PowerPointu môžete zobrazovat', vytvárať a upravovat' takmer odkiaľkoľvek pomocou telefónu a tabletu so systémom Android. Obsah aj formátovanie sú zachované, takže dokument vyzerá skvele, aj keď ho neskôr znova zobrazíte v počítači PC alebo Mac.

Pred inštaláciou Office aplikácií skontrolujte požiadavky na systém, aby ste mali istotu, že táto aplikácia na vašom telefóne bude fungovat'.



Inštalácia aplikácie Office Mobile:

1. Na Google Play nájdite jednotlivé aplikácie Word, Excel a PowerPoint pre tablet a pre Android telefón.
2. Vyberte Nainštalovať. Na obrazovke Oprávnenia k aplikácii vyberte Prijat'.
3. Ak bude aplikácia nainštalovaná, otvorte ju na svojom zariadení. Na obrazovke Podmienky použitia vyberte Prijat'.
4. Pomocou šípky prejdite na obrazovku Aktivovať, vyberte Aktivovať a prihláste sa pomocou svojho používateľského mena a hesla pre Office 365.

Na Google Play nájdete taktiež užitočné aplikácie OneNote, OneDrive, OneDrive pre firmy, Skype, Yammer a Skype pre firmy.



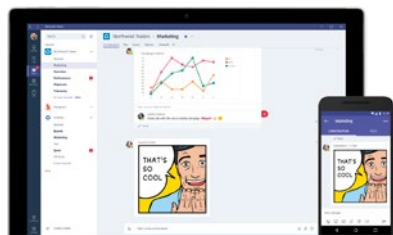
ZÍSKAJTE VIAC INFORMÁCIÍ
A PREHĽAD O VAŠOM
PODNIKANÍ



SPOZNAJTE MICROSOFT TEAMS NOVÝ CHATOVACÍ PRACOVNÝ PRIESTOR V SLUŽBÁCH OFFICE 365

Chat pre moderné tímy

Získajte flexibilnú a okamžitú komunikáciu a udržiavajte všetkých v obraze. Možnosť kedykoľvek si zobraziť obsah a históriu chatu, vrátane tímového chatu cez Skype, ktorý je viditeľný pre celý tím. Súkromné skupinové chaty sú k dispozícii pre menšie skupinové konverzácie.



Centrum na tímovú spoluprácu

Poskytnite svojmu tímu okamžitý prístup k všetkému potrebnému priamo v službách Office 365.

- Všetok váš obsah, nástroje, ľudia a konverzácie k dispozícii v pracovnom priestore tímu
- Vychutnajte si vstavaný prístup k SharePointu, OneNotu a Skypu for Business
- Spolupráca na dokumentoch priamo v aplikácii



Zabezpečenie, ktorému môžu tímy dôverovať

Microsoft Teams poskytuje funkcie zabezpečenia pre využitie v podnikovom prostredí a zabezpečuje dodržiavanie súladu s normami a predpismi, aké očakávate od služieb Office 365.

- Podpora širokej škály štandardov v oblasti dodržiavania zhody s normami a predpismi
- Nepretržité šifrovanie uložených aj prenášaných údajov
- Viacfaktorové overovanie na zvýšenie ochrany identity



Možnosť prispôsobenia pre každý tím

Pracovný priestor Microsoft Teams môžete prispôbiť tak, aby zahŕňal obsah a funkcie, ktoré váš tím potrebuje mať k dispozícii a každodenne ich používa.

- Pridajte karty a poskytnite rýchly prístup k často používaným dokumentom a cloudovým službám
- Skúmajte údaje a vykonajte rýchle akcie s robotmi
- Využite konektory na prepojenie s nástrojmi a službami tretích strán

VIAC DOKONČENEJ PRÁCE

S MENŠOU NÁMAHOU

Vytvorte automatizované pracovné postupy s Microsoft Flow medzi svojimi obľúbenými aplikáciami, službami a lokálnymi systémami, aby ste získavali oznámenia, synchronizovali súbory, zhromažďovali údaje a ešte oveľa viac. Služba Microsoft Flow, ktorá je súčasťou vybraných Office 365 plánov alebo dostupná aj v rámci samostatných plánov, vám umožní automatizovať výkon niektorých činností. Tieto činnosti sa vykonávajú automatizovane v prípade splnenia definovaných podmienok, definovaných v prehľadnom dizajnéri. Flow vám šetrí čas realizáciou týchto činností za vás a zároveň zvyšuje spoľahlivosť pri ich realizácii či spoľahlivosť vyhodnotenia podmienok. Vám tým odpadá potreba



manuálnej kontroly, či nastali definované podmienky.

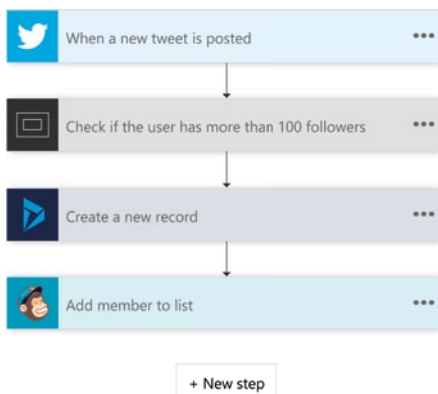
Široká paleta podporovaných služieb a systémov:

Flow podporuje prepojenie na lokálne informačné systémy, prepojenie na Microsoft riešenia a služby ako aj na desiatky cloudových služieb tretích strán. Vďaka tejto širokej palete podporovaných riešení a služieb dokáže Flow vyhodnotiť, či nastali niektoré z definovaných podmienok v ľubovoľnej z podporovaných služieb a následne vykonať definovanú aktivitu rovnako v ľubovoľnej z podporovaných služieb. Typickými automatizovanými činnosťami sú synchronizácia dát,



vytvorenie a zber dát, automatizované schválenie či notifikácia na mobilný telefón.

Notifikácie na telefón: Flow vás dokáže upozorniť na váš mobilný telefón v prípade, že nastali definované podmienky. Dokáže vás napríklad upozorniť, ak vám príde e-mail od dôležitého zákazníka, s ktorým máte dohodnuté osobitné reakčné časy, alebo vás dokáže upozorniť ak niekto pridal súbor do definovaného priečinka v ľubovoľnom z podporovaných cloudových úložísk ako je OneDrive, OneDrive for Business, Box či inom.

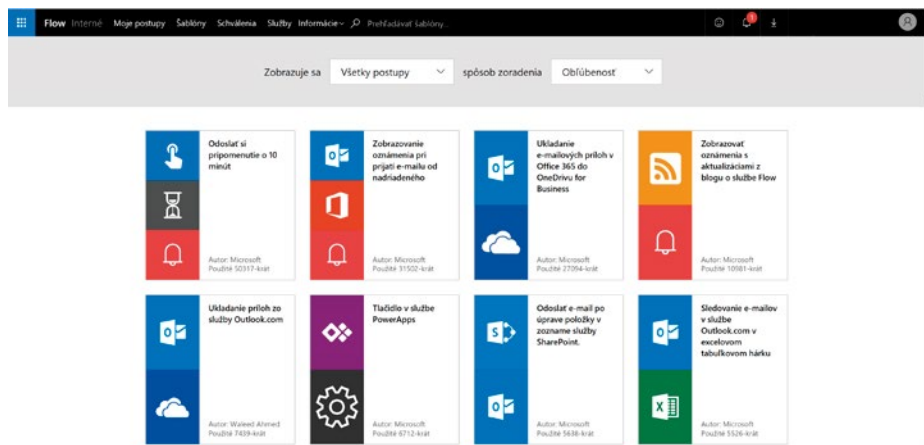


Použitie lokálnych údajov: Flow vám umožňuje bezpečne prepojiť aj lokálne uložené údaje s cloudovými službami, aby ste mohli údaje, ktoré máte k dispozícii, využiť na maximum.

Dostupné šablóny: Pre uľahčenie využívania Flow máte možnosť priamo využiť alebo sa inšpirovať desiatkami predpripravených šablón, ktoré sú dostupné na <http://flow.microsoft.com>, rozdelené podľa obľúbenosti či podľa očakávaného typu činnosti, ktorý chcete automatizovať.

Viackrokové postupy: Zmeňte zložité opakované úlohy na viackrokové postupy. Pomocou niekoľkých kliknutí môžete napríklad automatizovane zaznamenávať tweety a pridávať ich ako potenciálnych zákazníkov v Dynamics 365, predplatiteľov v Mailchime a podobne...

Microsoft Flow na vašom mobilnom telefóne: Mobilná aplikácia Microsoft Flow, aktuálne dostupná na operačných systémoch iOS a Android vám okrem definície nových automatizovaných činností, sledovania ich vykonávania a možnosti ich aktivácie/deaktivácie umožňuje manuálne spustenie ľubovoľnej z definovaných automatizovaných činností.



DAJTE POUŽÍVATEĽOM BEZ ZNALOSTI PROGRAMOVANIA MOŽNOSŤ

VYTVORIŤ SI VLASTNÉ MOBILNÉ ALEBO WEBOVÉ APLIKÁCIE S OFFICE 365

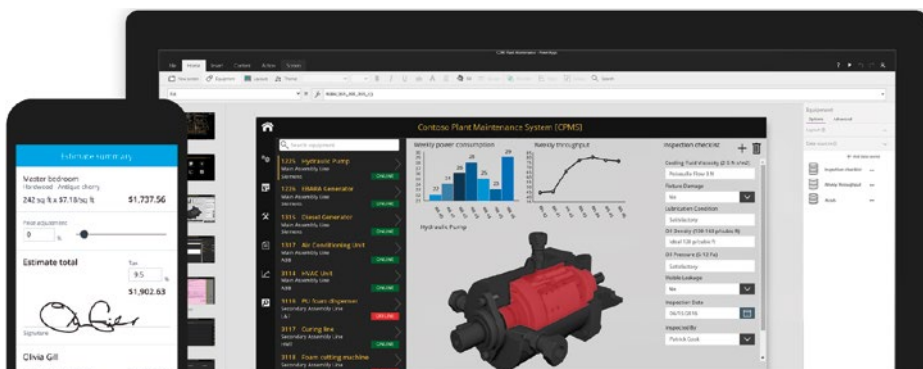
Spôsob práce, ktorý je súčasťou nášho denno-denného života je výrazne odlišný oproti nášmu spôsobu práce pred niekoľkými rokmi. Pracovné úlohy vykonávame čoraz častejšie na mobilných zariadeniach, na našich mobilných telefónoch, tabletoch a notebookoch, často na cestách či priamo u našich zákazníkov. Nová služba PowerApps, ktorá je súčasťou vybraných plánov Office 365 alebo aj dostupná v samostatných plánoch, prináša možnosť pokročilým používateľom informačných technológií, tzv. Power userom, vytvoriť si vlastné mobilné a webové aplikácie.



Vytvorenie mobilnej aplikácie bez znalosti programovania:

Vytvorenie mobilných alebo webových aplikácií uľahčuje prehľadný dizajnér (PowerApps Studio), ktorý tak umožňuje vytvoriť mobilné aplikácie

bez reálnej znalosti programovania. Pre uľahčenie si vytvorenia vlastnej aplikácie môžete využiť alebo sa inšpirovať predpripravenými šablónami aplikácií alebo si vytvoriť vlastnú aplikáciu úplne nanovo. Šablóny a ukážky aplikácií vytvorených v prostredí PowerApps môžete nájsť na <http://powerapps.microsoft.com>



Na krok od vlastnej mobilnej aplikácie šitej

na mieru: Takto ste už iba na krok od vlastných mobilných aplikácií či už na sprostredkovanie informácií ako sú rozličné katalógy alebo ktoré budú slúžiť na zber dát. Príkladom môžu byť aplikácie ako Systém evidencie objednávok, Mobilný kalkulator cenovej ponuky, Aplikácia pre servisných pracovníkov či Produktový katalóg pre obchodných zástupcov.

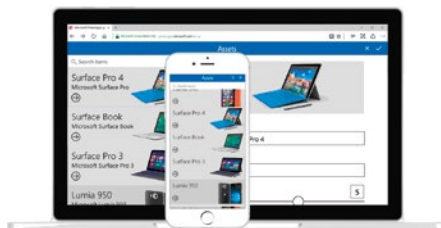
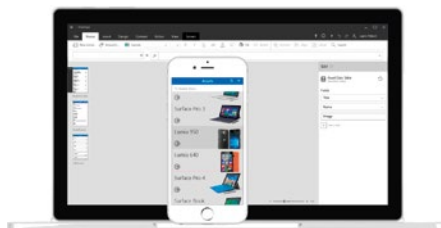
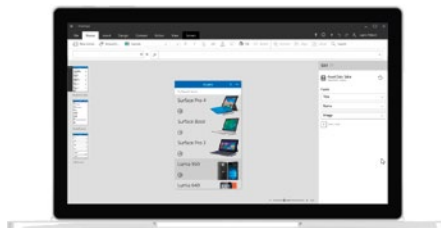
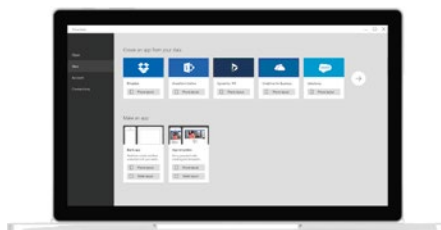
Využite dáta na maximum: Novo vytvorené aplikácie môžete prepojiť tak na lokálne informačné systémy pomocou tzv. data gateways a ako aj na širokú paletu desiatok cloudových služieb tretích strán. Samozrejmosťou je aj prepojenie na Microsoft riešenia a služby ako napr. SharePoint, SharePoint online, Dynamics 365, Excel, Microsoft Flow a iné, čím PowerApps otvára široké možnosti pre čítanie a zapisovanie údajov.

Publikujte svoju aplikáciu v priebehu minút bez potreby aplikačných obchodov:

Ak ste so svojou mobilnou aplikáciou hotový, zdieľajte ju s jej používateľmi vo vašej organizácii v priebehu niekoľkých minút. Nepotrebuje na to žiaden aplikačný obchod ako Google Play, App Store či iný. Jednoducho zadajte e-mail používateľov Office 365 vo vašej organizácii, s ktorými chcete vašu aplikáciu zdieľať v prostredí PowerApps, a to je všetko.

Doprajte si mobilnú aplikáciu na ľubovoľnej

platforme: S PowerApps dokážete vytvoriť webové a mobilné aplikácie pre všetky najpoužívanejšie mobilné platformy ako iOS, Android a Windows Phone.

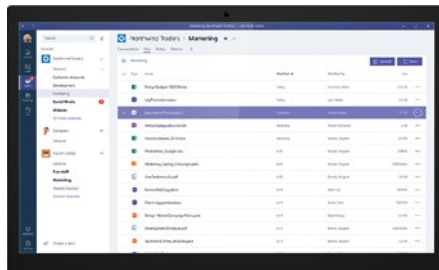
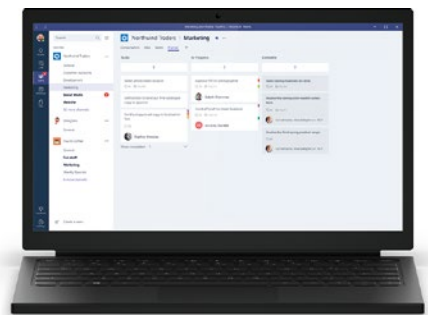
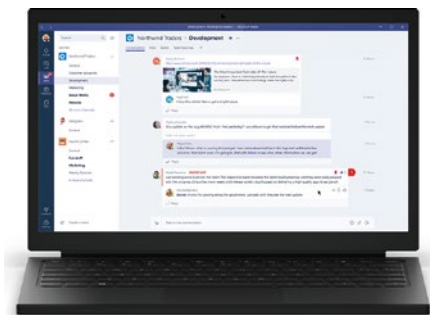


MODERNÉ PRACOVNÉ PROSTREDIE

PRE TÍMOVÚ SPOLUPRÁCU

Služba Microsoft Teams, ktorá je súčasťou vybraných plánov Office 365 poskytuje moderné pracovné prostredie ideálne pre tímovú spoluprácu, založenú na báze chatu, či komunikačných vlákien. V otvorenom, neformálnom tímovom prostredí prepája spoločný priestor pre komunikáciu členov tímu na bázu chatu, ľudí, súvisiaci obsah a tímovú dokumentáciu uloženú na jednom mieste a mnohé ďalšie každodenne používané nástroje či nástroje prispôsobenia. Tieto nástroje umožňujú upraviť prostredie Microsoft Teams tak, aby čo najlepšie zodpovedalo potrebám tímu.

Chat pre moderné tímy: V Microsoft Teams môžete podľa potreby okamžite komunikovať a informovať všetky zainteresované strany. Konverzáciu vidí v kanáli každý člen tímu a každý sa k nej môže kedykoľvek pripojiť. V prípade, že potrebujete hovoriť v súkromí alebo hovoriť len s malou skupinou, potom stačí vybrať požadovaných ľudí a začať chatovať. V komunikácii pomocou @ symbolu pridaného k správe môžete používateľa upozorniť na konverzáciu, komentár môžete „lajknúť“ alebo si ho označiť na neskôr. Obrovská kolekcia znakov emoji, GIF-ov, nálepiek a meme



umožňuje efektívne komunikovať a zároveň sa baviť a vyjadriť svoju osobnosť.

Video- a hlasové hovory: Video- alebo hlasový hovor môžete spustiť priamo z kanálu alebo privátneho chatu. Môžete pozvať celý tím alebo len niektorých jeho členov do videohovoru, na zdieľanie obrazovky a spoluprácu. Hovor potom vidieť v histórii chatu, takže ľudia, ktorí sa ho nezúčastnili, sa môžu pozrieť, kto sa pridal a čo zdieľal.

Centrum pre tímovú spoluprácu: Služba Microsoft Teams ponúka funkcie na spoluprácu v aplikáciách Office 365. Súbory nahrané v rámci chatu sa ukladajú na spoločné úložisko tímu, takže ich potom môžete jednoducho zdieľať so svojím tímom. Členovia ich môžu používať, upravovať a komentovať priamo zo služby Microsoft Teams a každý vždy pracuje s najnovšou verziou dokumentov.

Neustále v kontakte: Mobilná aplikácia Microsoft Teams zaisťuje, že zostanete v obraze bez ohľadu na to, kde práve ste. Aplikácie pre iOS, Android a Windows Phone vám ponúknu všetky nástroje, ktoré potrebujete na spoluprácu so svojím tímom aj na cestách. Stiahnite si ich z App Store, Microsoft Obchodu alebo Google Play.

Možnosti individualizácie: Pracovné prostredie môžete doplniť o obsah a funkcie, ktoré zodpovedajú každodenným potrebám vášho tímu. Karty a Konektory ponúkajú rýchly prístup k najčastejšie používaným dokumentom, webovým lokalitám a aplikáciám ako Power BI, Planner, SharePoint a iné, prípadne k aplikáciám od iných výrobcov ako Trello, GitHub a mnohým ďalším.

Ochrana a zabezpečenie informácií:

Služby Office 365 predstavujú jasný záväzok zabezpečenia a ochrany dát, plnenia predpisov, ochrany osobných údajov a transparentnosti. Služba Microsoft Teams bola postavená na rovnakých princípoch tvoriacich platformu podnikovej úrovne. Od úplného začiatku bola služba navrhnutá s ohľadom na plnenie predpisov a ochranu osobných údajov. Služba Microsoft Teams spĺňa legislatívne požiadavky a odborové štandardy ako ISO 27001 a 27018, SOC 1 a SOC 2, HIPAA, vzorové zmluvné dohody EÚ a ďalšie. Služba Microsoft Teams bezpečne chráni tímové údaje pomocou silných bezpečnostných opatrení, ako sú dvojfaktorové overovanie, silné heslá a politiky prístupu. Vaše údaje sú trvalo šifrované, či ide o chat, poznámky, alebo súbory. Sú to vaše údaje, vy ich vlastníte a vy si o nich rozhodujete.



Microsoft Bookings

DAJTE SVOJIM
ZÁKAZNÍKOM
VOĽNOSŤ

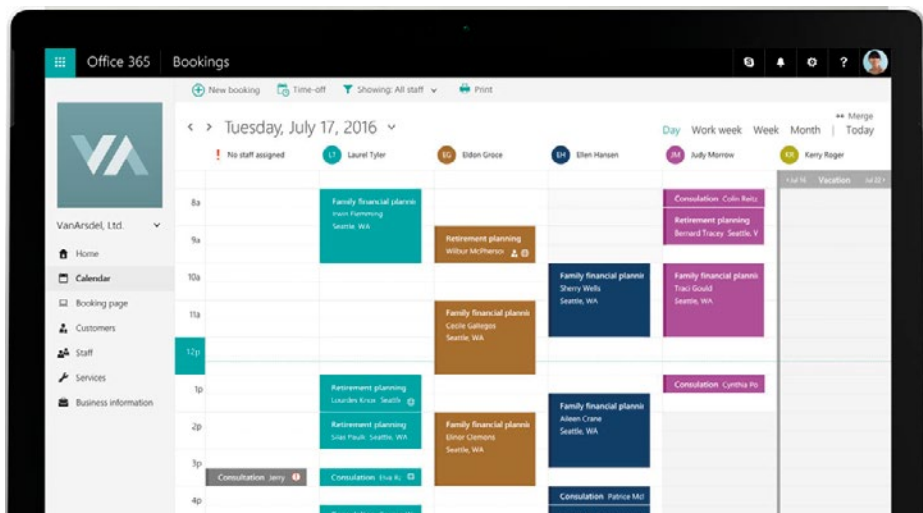
REZERVOVAŤ SI
SVOJ TERMÍN

Služba Microsoft Bookings, ktorá sa postupne stáva dostupnou vo vybraných plánoch Office 365 je pohodlná služba, dostupná 24 hodín denne / 7 dní v týždni, ktorá sprístupňuje rezerváciu ľubovoľných zdrojov malých podnikateľov priamo ich zákazníkom. Bookings tak šetrí čas majiteľom prevádzok, ktorí nemusia tráviť čas vybavovaním telefonických či e-mailových objednávok termínov svojich zákazníkov, zákazníkovi zase ponúka moderné možnosti rezervácie a správy ich termínov objednania a zároveň informuje prípadný personál o ich rezervovaných termínoch. Bookings si tak nájde svoje uplatnenie u malých podnikateľov, pôsobiach v oblasti poskytovania služieb na báze rezervácií termínov. Príkladom môžu byť kaderníctva, autoumyvárne, autoopravovne a pod.

Spokojní zákazníci: Zákazníci si sami môžu rezervovať svoj termín prostredníctvom unikátnej webovej rezervačnej stránky, ktorá je generovaná pre každého používateľa služby Bookings samostatne.

Zákazníci tak nie sú obmedzení rezerváciou iba v čase otváraciej doby prevádzky. Termín si môžu rezervovať kedykoľvek a vždy majú prehľad o voľných termínoch. Ich rezervácia je následne potvrdená konfirmačným e-mailom, odoslaním pozvánky do ich kalendára ako aj pripomienkou, aby na termín nezabudli. V prípade potreby, majú možnosť zmeny termínu do uplynutia definovaného času.

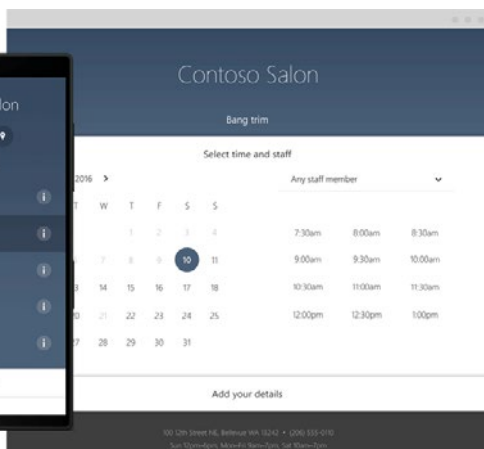
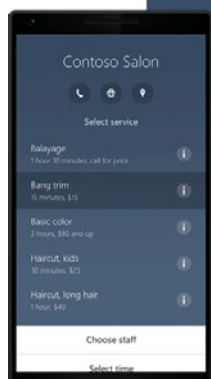
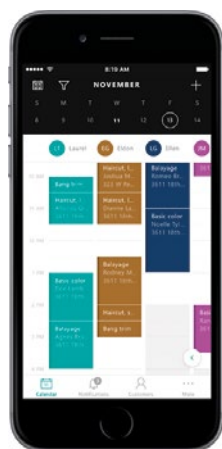
Spokojní podnikatelia: Malý podnikateľ, majiteľ prevádzky má v rámci služby Bookings možnosť jednoduchého a prehľadného definovania otváraciej doby svojej prevádzky, pracovísk, definície dostupnosti obslužného personálu či absencií. Na niekoľko kliknutí vie následne vygenerovať verejne dostupný Rezervačný portál pre svojich zákazníkov, ktorý môže umiestniť na svoj facebookový profil alebo na svoju firemnú webovú stránku. Majiteľ prevádzky alebo obslužný personál taktiež získava prehľadnú elektronickú evidenciu rezervovaných



termínov a navyše môže jednoducho spravovať jednotlivé termíny objednávok, poznačiť si preferencie zákazníkov vo vytváraní databáze zákazníkov, upravovať a plánovať zdroje.

Dostupnosť odkiaľkoľvek: Majitelia prevádzok môžu na zistenie stavu objednávok, správu rezervovaných termínov alebo pre nastavenie dostupnosti pracoviska využiť mobilnú aplikáciu Microsoft Bookings aktuálne podporovanú na iOS a Android.

Dostavenie sa na objednaný termín: Personál vidí prehľadne vždy aktuálne termíny objednaných klientov a zároveň dostane pripomienku na jednotlivé termíny zákazníkov. Zákazníci dostanú pozvánku na termín do svojho kalendára ako aj pripomienku na blížiaci sa termín.



A man and a woman are walking together in an outdoor cafe or restaurant setting. The man, on the left, is wearing a grey suit and a black tie, and is holding a smartphone. The woman, on the right, is wearing a white blouse with a black bow and a black skirt, and is holding a tablet. They are both smiling and looking at each other. The background shows outdoor seating with wicker chairs and tables, and a large white umbrella.

Outlook Customer Manager

MAJTE VZŤAHY SO
SVOJIMI ZÁKAZNÍKMI
POD KONTROLOU

A ÚSPEŠNE ICH ROZVÍJAJTE
S POMOCOU OFFICE 365

Služba Outlook Customer Manager, ktorá sa postupne stáva dostupnou vo vybraných plánoch Office 365 pomáha malým podnikateľom sledovať a rozvíjať vzťahy so zákazníkmi priamo v prostredí dôverne známeho Outlook-u. Každý úspešný obchod totiž začína dobrým spoznaním zákazníka, informovanosťou o vzájomnej komunikácii a napĺňaním vzájomných dohôd. So zvyšujúcim sa počtom zákazníkov a interakcií s nimi sa stáva obchodná agenda čoraz náročnejšia a Outlook Customer Manager môže práve v tomto momente pomôcť.

Outlook Customer Manager dáva kompletný prehľad o interakciách so zákazníkmi, či už ide o e-mailovú komunikáciu, stretnutia, záznamy z telefonických rozhovorov či poznámky k obchodným prípadom. Pomáha sledovať dohodnuté úlohy so zákazníkmi, ich stav, vývoj obchodných príležitostí a pripomenúť dôležité úlohy v správnom čase.

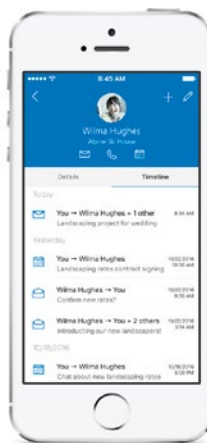
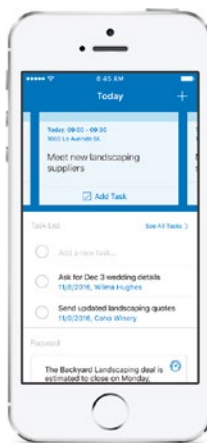
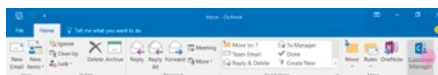
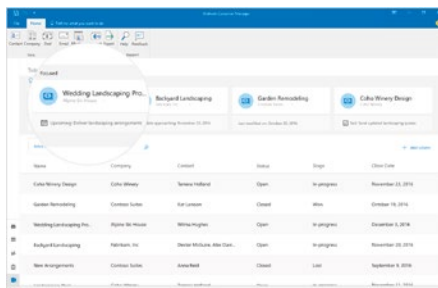
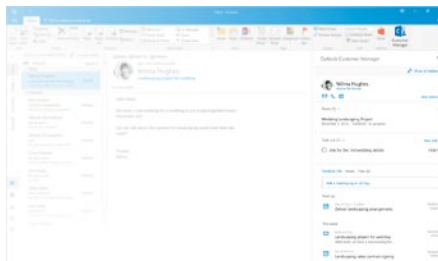
Užitočné zákaznícke informácie dostupné na jednom mieste: Automaticky organizované informácie – e-mail, stretnutia, telefonáty, poznámky, zákazky a dohodnuté termíny plnenia tak, aby ste spotrebovali menej času na vkladanie a vyhľadávanie dát a viac času na interakciu so zákazníkmi

Neprehliadnite už viac to, čo je dôležité: Prehľad o úlohách a včasné pripomenutie úloh a dohodnutých termínov, tak aby ste neprehliadli nič dôležité aj keď ste na cestách

Zabezpečte informovanosť kolegov: Zdieľajte dôležité informácie obchodného charakteru s ostatnými členmi tímu.

Jednoduché na použitie: Funkčnosti Outlook Customer Manager sú integrované v známom prostredí Outlook-u bez potreby inštalácie a zdĺhavého zaškolenia; bezplatne zahrnuté vo vybraných plánoch Office 365

Dostupnosť aj keď ste na cestách: Pretože nie vždy pracujete z prostredia kancelárie či domova, tak sme pre vás pripravili mobilnú aplikáciu pre iOS



MODERNÉ PRACOVNÉ NÁSTROJE, RIADENIE PRACOVNÝCH ZMIEN A PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM

AJ PRE ZAMESTNANCOV BEZ PRACOVNÉHO POČÍTAČA

V súčasnosti existuje veľké množstvo pracovných rolí, ktoré k výkonu svojho povolania nepoužívajú pracovný počítač. Typicky ide napríklad o pracovné role v odvetviach hotelových a ubytovacích služieb, reštauračných služieb, maloobchodného predaja, stavebníctva ale aj výroby či iných odvetví služieb. Office 365 so svojou službou Microsoft StaffHub, prináša nové možnosti práve pre týchto pracovníkov. Microsoft StaffHub umožňuje prehľadné riadenie pracovných zmien jednotlivých zamestnancov tak riadiacimi pracovníkmi prevádzky ako aj samotnými zamestnancami, poskytuje priestor pre zdieľanie dôležitých pracovných informácií a dostupnosť informácií v mobilných zariadeniach zamestnancov, bez potreby prístupu k pracovnému počítaču.

Služba StaffHub je dostupná vo vybraných plánoch Office 365. Dostupná je aktuálne vo forme webovej aplikácie a mobilnej aplikácie pre iOS a Android.

Jednoduché vytváranie a riadenie pracovných zmien:

Microsoft StaffHub umožňuje riadiacim pracovníkom prevádzky rýchlo a jednoducho s pomocou intuitívnych nástrojov naplánovať pracovné zmeny zamestnancov. Podporované sú rozmanité možnosti kopírovania a úprav pre čo najjednoduchšie naplánovanie rozvrhu zmien. V prípade hotového rozvrhu je tento možné jedným kliknutím odoslať všetkým dotknutým zamestnancom do ich mobilnej aplikácie StaffHub.

Riadenie pracovných zmien pracovníkmi:

Pracovníci vidia priamo v mobilnej aplikácii vždy aktuálny rozvrh svojich pracovných zmien. Na úvodnej obrazovke tak získajú prehľad o svojom pracovnom rozvrhu, akékoľvek dôležité informácie ale napríklad aj informáciu, s kým zdieľajú pracovnú zmenu. V prípade potreby, StaffHub umožní pracovníkom zažiadať o výmenu zmeny, ktorá podlieha schváleniu manažérom.

StaffHub Contoso							
Manage	Day	Week	Month	Today	Go To	Unassign	
February 25 - March 10, 2016 (Unpublished)							
Week 1 of 2 234 Total hrs	Sunday 25 12 hrs	Monday 26 12 hrs	Tuesday 27 12 hrs	Wednesday 28 12 hrs	Thursday 1/1 12 hrs	Friday 2 12 hrs	Saturday 3 12 hrs
Day Notes							
84 Hrs - Bartenders							
Joanne England 20 hrs		5 pm - 10 pm	5 pm - 10 pm	5 pm - 10 pm	Vacation All Day	Vacation All Day	
Robbie Seale 12 hrs			2 pm - 8 pm	2 pm - 8 pm			
Logan Peller 24 hrs	8 pm - 12 am	8 pm - 12 am	8 pm - 12 am	8 pm - 12 am	8 pm - 12 am	8 pm - 12 am	
Johnathan Earnest 8 hrs	2 pm - 8 pm	2 pm - 8 pm					2 pm - 8 pm
Ramon Eads 16 hrs - 2770	5 pm - 10 pm			5 pm - 10 pm	5 pm - 10 pm	5 pm - 10 pm	
Add Team Member							
32 Hrs - Cooks							
Suzanne Gomez 20 hrs		12 pm - 4 pm	12 pm - 4 pm	12 pm - 4 pm	12 pm - 4 pm	12 pm - 4 pm	
Natalie Gardner 12 hrs		4 pm - 8 pm	4 pm - 8 pm	4 pm - 8 pm	4 pm - 8 pm	4 pm - 8 pm	
Add Team Member							
Add Group							

Zdieľanie obsahu. Aj pracovníci bez pracovného počítača môžu byť vždy informovaní: Zamestnanci bez pracovného počítača často nedisponujú firemným e-mailom alebo prístupom na interné portály firmy, čo komplikuje situáciu, ak je potrebné distribuovať zamestnancom dôležité firemné informácie ako napríklad interné smernice, pracovné postupy či školiace materiály. S Microsoft StaffHub je pre

riadiacich pracovníkov jednoduché potrebné informácie zdieľať. Stačí pár kliknutí, aby pracovníci získali potrebné informácie priamo do svojich mobilných telefónov.

Komunikácia medzi zamestnancami: StaffHub poskytuje aj priestor pre výmenu rýchlych správ priamo medzi zamestnancami.

POWER BI

www.powerbi.com

Business Intelligence pre moderný spôsob riadenia firmy

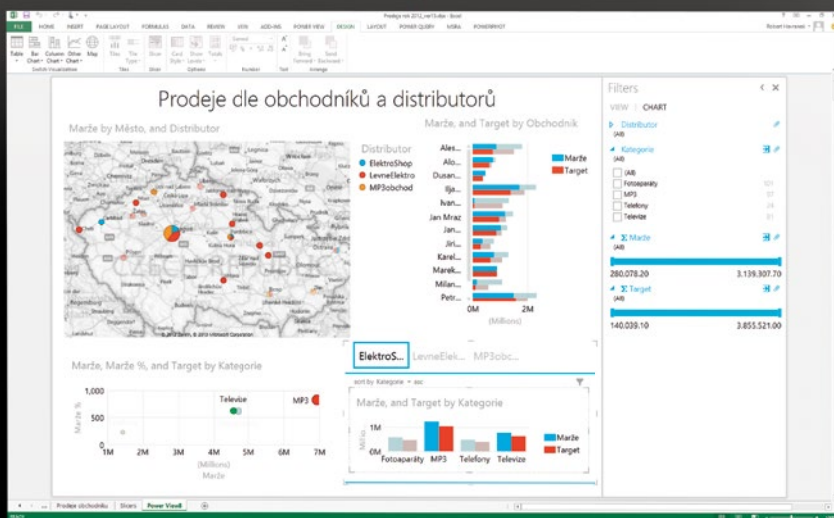
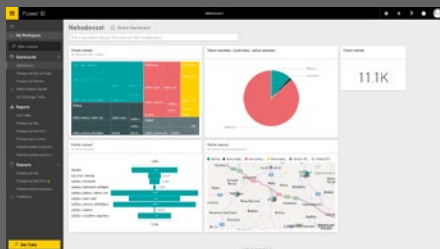
Business Intelligence (BI) nástroje prinášajú možnosť riadiť firmu na základe reálnych dát, v ktorých vám pomôžu odhaľovať trendy a súvislosti, ktoré inak často zostávajú skryté. To vám umožní pružne reagovať na zmeny dopytu, dostatočne včas prijímať dôležité manažérske rozhodnutia založené na tvrdých dátach a dostať sa o krok pred vašu konkurenciu. BI je zároveň spôsob, ako sa vyrovnat' s rýchlym rastom spoločnosti.

BI, ktoré máte vďaka cloudu neustále pri sebe

Riešenie postavené na cloudovej službe Power BI umožňuje prístup k všetkým analytickým nástrojom a výstupom odkiaľkoľvek a kedykoľvek. Výstupy a reporty je možné jednoducho zdieľať s kolegami a je možné s nimi pracovať napríklad aj z tabletu alebo smartfónu. Riadiť firmu na základe detailných informácií získaných z dát, ako to robia veľké korporácie, tak nikdy nebolo jednoduchšie.

Interaktívna analýza dát online alebo priamo v Exceli

Široké spektrum nástrojov umožňuje interaktívnu a intuitívnu analýzu dát, ktorú môžete vykonávať buď online v prostredí cloudovej služby Power BI, na svojom počítači v nástroji Power BI Desktop, alebo s využitím Power BI doplnkov priamo aj v Exceli. Pre zdieľanie hotových analýz využívate cloudové prostredie Power BI, prípadne moderné aplikácie pre rôzne platformy, vďaka ktorým máte prístup k reportom odkiaľkoľvek a z akéhokolvek zariadenia. Veľkou devízou nástrojov Power BI je spôsob vizualizácie – interaktívne grafy, 3D mapové podklady, animácie vývoja v čase – to všetko vám umožní v zdanlivo nezrozumiteľných dátach objaviť opakujúce sa schémy a nové trendy.





SKÚSENOSTI
NAŠICH
ZÁKAZNÍKOV

Akadémia Policajného zboru

**Akadémia Policajného zboru
v Bratislave využíva Office 365**

„O správnosti nášho rozhodnutia využívať technológie od spoločnosti Microsoft nás presvedčili riešenia zamerané na zdieľanie dokumentov a údajov v rôznych formátoch, privátne sociálne siete, moderné aplikácie na tvorbu dokumentov a predovšetkým mobilné verzie aplikácií“.

Ing. Igor Pavlovič, vedúci oddelenia informačných technológií

Rádio Expres

Rádio Expres sa už vznáša v oblakoch

Prechod najpočítanejšieho rádia na Slovensku do cloudu ušetril náklady, odbremenil informatikov a uľahčil prácu zamestnancom.

„Rozhodnutie prejsť na cloudové riešenie bolo jednoduché, hlavne keď vysvitlo, že Rádio Expres ušetrí iba na licenciách od Microsoftu pätinu svojich nákladov. Office 365 priniesol viaceré výhody a prospešné funkcie nielen ITčkárom, ale aj bežným používateľom.“

Dalibor Putško, IT manažér

„Je veľmi užitočné, ak máte prístup k svojim dátam z akéhokoľvek miesta bez toho, aby ste sa museli obávať, či ste si záložovali všetko potrebné a spoliehať sa na to, že vám nezlyhá napríklad USB kľúč.“

Tomáš Halmeš, marketingový riaditeľ

Kooperatíva

Poist'ovňa Kooperatíva vyzbrojila obchodníkov

Poist'ovací poradcovia dostali mobilné technológie, vďaka ktorým obslúžia klientov kvalitnejšie a efektívnejšie.

„Keďže sú údaje spracované online, skracuje sa proces uzavretia poistenia a znižuje sa priestor pre prípadné preklepy. Strategicky tým nastavujeme smer k bezpapierovej forme uzavretia zmlúv.“

Martin Mitro, riaditeľ správy informačných systémov

„Prínosom je neustála dostupnosť všetkých e-mailov a aktuálnych súborov, ktoré môžu poradcovia zdieľať cez úložisko OneDrive for Business. Keďže obchodníci dostávajú gro informácií elektronicky, nestane sa viac, že sa dôležité veci, napríklad o zmene parametrov niektorého produktu, dozvedia neskoro.“

Peter Felcan, vedúci oddelenia správy lokálnych systémov

MEDUSA GROUP

MESUDA GROUP varí z oblakov.

„V rámci budovania modernej IT infraštruktúry v prostredí cloudu bol pre nás dôležitý aj prechod e-mailového systému do prostredia Office 365. Dôležité dáta, ako aj celý informačný systém spoločnosti, sme presunuli do flexibilnejšieho prostredia Microsoft Azure. Miera flexibility nám umožňuje okamžite nasadzovať nové IT riešenia.“

Róbert Vysoký, IT manažér Medusa Group

STRABAG Property and Facility Services s.r.o.

Prechod zákazníka do prostredia Microsoft Office 365

„Prechod na Office 365 nám umožnil optimalizovať náklady na IT infraštruktúru, ktoré podľa prvých prepočtov sa znížili o cca 40%. Poskytuje nám zároveň flexibilitu, ktorá je tak potrebná v našom dynamicky sa meniacom odvetví. Toto nové riešenie sa stalo zároveň integračnou platformou, ktorá zefektívňuje prácu a komunikáciu v rámci spoločnosti.“

Ing. Ján Rak, technický riaditeľ

Cambridge International School

Office 365 v Cambridge International School

„Migrácia e-mailov z predtým používaných schránok hostovaných na Gmail Google Apps bola úplne bezproblémová. Vytvorili sme personal folder, ktorý sa importoval do Outlooku používateľa s novou e-mailovou schránkou. Následne sa e-maily nahrali do dátového centra Microsoftu.“

Jozef Šemrinec, IT špecialista



POTREBUJETE
OFFICE
PRE VAŠU
DOMÁCNOSŤ?

VÝHODNÉ RIEŠENIE
JE OFFICE 365 HOME

Oveľa viac než len Office pre PC

Príplatné obsahuje tieto súčasti pre vás a ďalších 4 členov domácnosti:

- Aplikácie balíka Office 2016
- Inštalácia až do 5 počítačov alebo Macov, 5 tabletov a 5 telefónov
- 1 TB cloudového ukladacieho priestoru vo OneDrive na používateľa

Všetko vždy spolu

- Získajte 1 TB cloudového ukladacieho priestoru vo OneDrive na osobný obsah vrátane dokumentov, fotografií, hudby a videí. So službami Office 365 Home získate spolu až 5 TB.
- Používajte, upravujte a zdieľajte svoj obsah kdekoľvek prostredníctvom OneDrive v prehliadači alebo mobilnej aplikácii – počítač už nepotrebuje. Získajte prístup k súborom z počítača vo OneDrive aj vtedy, keď ste offline.
- Svoje dokumenty máte neustále pod kontrolou – ak chcete, môžete ich uložiť lokálne do počítača.

Office, ktorý poznáte a ktorému dôverujete

- Vytvárajte profesionálne dokumenty, odomknite prehľady a pripravte si dokonalé prezentácie. So službami Office 365 máte vždy najnovšie aplikácie balíka Office.
- Obsahuje Word, Excel, PowerPoint, Outlook a OneNote pre PC aj Mac a Publisher a Access iba pre PC.
- Úplná verzia nainštalovaná v počítači alebo Macu, na vytváranie a úpravu dokumentov sa nevyžaduje prístup na internet. Inštalácia Office na tablety so systémom Windows, zariadenia iPad a iPhone, ako aj tablety a telefóny s Androidom.

Všetko o Microsoft
Office 365
a jeho používání

www.office365.sk
www.microsoft.com/sk-sk/business

Trial verzia

<http://aka.ms/Office365trialSK>

Online
školenie
na Office

<http://aka.ms/skoleniOffice>

Inštalácia
Office365 Business
Krok za krokom

<http://aka.ms/InstalaciaOffice365Business>

Váš partner pre zaobstaranie Office 365:

